

Eesti keele õppekava B1.2-tasemele

1. **Õppekava nimetus:** "Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav täiendkoolitus moodul 2" (B1.2)
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument
Eesmärk: Koolituse eesmärk on mitte-eestikeelsete koolitavate eesti keele oskuse arendamine iseseisva keeleoskaja tasemele ning B1-taseme eksamiks ettevalmistamine ja soov jätkata õppimist B2-taseme kursusel.

3. **Õpiväljundid**

Täiendkoolituse läbinu:

- kuulamisel saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal (mis on läbi võetud mooduli jooksul), saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud telefonikõnest, teenindussituatsioonidest, suuliselt edastatud tööpakkumisest, ilmateatest, arsti külastusel soovitud tervise parandamiseks, avalikes asutustes jagatud infost.
- lugemisel saab aru tekstidest (mis on läbi võetud mooduli jooksul), mis koosnevad sagedamini esinevatest või oma töö või huvialadega seotud sõnadest nagu- koolitus- ja tööpakkumised, töökirjeldused, kaubanduses tooteinfost, vaatamisväärtuste juures olevast taustainfost, e-tervise kasutamise infost ja tööks vajalike dokumentide infost.
- vestleb ettevalmistuseta omale tuttavatel teemal (mis on läbi võetud mooduli jooksul) nagu haridus, elukutse, töö, ilm, enesetunne, olulised tähtpäevad, tooted ja talle olulised teenused.
- rääkimisel kirjeldab lihtsate lausetega oma kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi (teemadel, mis on läbi võetud mooduli jooksul). Oskab esitada oma vaateid, lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane, kuid argumenteeritud väitluses jääb veel hätta. Oskab rääkides edasi anda jutu, loetud või kuuldu teksti, kogetud sündmuse sisu ja rääkida teemadest, mis on omandatud mooduli jooksul.
- kirjalikult koostab lihtsat teksti või teeb märkmeid tuttavatel teemal (mis on läbi võetud mooduli jooksul). Oskab kirjutada oma töö kohta lühikest ülevaadet või koostada lihtsat ametlikku kirja ning täita töö ja haridusalaseid ankeete.

Õpiväljundid saavutatakse auditoorse ja iseseisva tööga, mida õppija sooritab auditoorse õppe vahelisel ajal. Eriolukorra tingimustes toimub distantsõpe. Valmisolek korraldada õpet digivahendite kaudu (Google meet, ZOOM).

4. **Õpingute alustamise tingimused ja sihtrühm**

Kursuse sihtgrupiks on kõik huvilised, kes algaja keelekasutajana tahavad eesti keelt edasi õppida ja iseseisva keelekasutaja tasemeni (B1) arendada. Kursusel osalemise eelduseks on õppemaksu tasumine ja eesti keele oskus vähemalt B1.1-tasemel. Õppija on lõpetanud sama keeltekooli kursuse B1.1 või muu keeltekooli B1.1 kursuse mahus 60 tundi või rohkem; või õppija on lõpetanud B1 taseme keelekursuse ja soovib oma teadmisi täiendada. Või õppijate keeleoskuse tase ja gruppi sobivus määratakse eelnevalt kindlaks tasemetesti abil, mille läbimisel võib alustada õpinguid B1.2-taseme õppegruppis. Keeleoskuse tasemele vastavust kontrollitakse läbi veebipõhise eesti keele B1-taseme proovitesti lehel TESTEST, mille ta on läbinud tulemusega vähemalt 50%.

http://web.meis.ee/testest/repository.php?ref_id=55&cmd=render

5. **Õppe kogumaht, selle ülesehitus ja õppevahendid**

Õppe maht on 90 akadeemilist tundi, millest 70 tundi on auditoorset tööd ja 20 tundi iseseisvat tööd. **Auditoorne õpe 70 ak/h (millest viimased 20 ak/h keskendutakse B1 tasemeeksami ettevalmistamiseks):** kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine jm. Auditoorses õppes on põhiohk

kõne ja selle mõistmise arendamisel ning grammatika seaduspärasuste selgitamisel. **Iseseisev töö 20 ak/h:** sõnavara õppimine, grammatikaharjutused ja kirjalikud loovtööd. Jälgitakse eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, loetakse lihtsamaid ajakirjandustekste ning praktiseeritakse kõnekeelt eesti keele kandjatega.

6. Õppe sisu

B1.2-taseme eesti keele kursusel arendatakse nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine.

Auditoorses õppes on pöhirõhk kõne ja selle mõistmise arendamisel ning grammatika seaduspärasuste selgitamisel. Iseseisvalt jäetakse koju õppida sõnavara, teha grammatikaharjutusi ja kirjalikke loovtöid, lisaks on vaja jälgida eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, lugeda lihtsamaid ajakirjanduslikke tekste ning praktiseerida kõnekeelt eesti keele kandjatega.

Rääkimisoskuse ning eestikeelse kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamine toimub järgmistel teemadel:

1. Haridus
Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine.
Keelteoskus.
2. Elukutse, amet ja töö
Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.
3. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.
4. Keskkond, ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.
5. Tähtpäevad ja riigipühad ning nende kombed.
Tähtpäevade traditsioonid ja kombed. Lemmikpühade kirjeldamine. Tähtpäevade söögid, joogid ja dekoratsioonid.
6. Enesetunne ja tervis
Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.
7. Avalikud asutused
Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik.

Lisaks võidakse kursuse jooksul vajadusel ja valikuliselt läbivate teemadena käsitleda ka teisi B1-taseme teemasid.

Kirjutamine: Haridus ja tööalaste ankeetide, taotluste, registreerimisvormide täitmine. Info küsimine ametiasutustest. Oma varasema töökogemuse kohta kirja koostamine. Ümbruse kirjeldus, minevikusündmuste kirjeldus. Tööpäeva kirjeldus. CV. Ametlik ja mitteametlik kiri. Kokkuvõtte loetud loodusajakirja artiklist. Lühiettekanne tähtpäevade kommetest.

Sõnavara: Ülaltoodud kõnearendusteemade sõnavara. Sünonüümid ja antonüümid.

Grammatika: Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegija- ja teonimi. Omadussõnade võrdlusastmed. Põhi- ja

järgarvud. Ortograafia põhireeglid. Häälus. Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendtepusõnad; kindel, käskiv ja kaudne kõneviis; umbisikuline tegumood. Sõnade järjekord lauses. Määrsõnad ja kaassõnad. Sidesõnad. Kirjavahemärkide kasutus - sissejuhatus. Kõsisõnad.

Kursusel arendatakse rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamis oskust nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodid kasutades. Põhiliselt kasutatakse kommunikatiiv õppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaristöö jm, aga ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks, loovkirjutamise ülesandeid kirjaliku eneseväljenduse arendamiseks. Õpitu rakendamiseks tuleb iseseisvalt eestikeelses keskkonnas praktilisi ülesandeid lahendada.

7. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitusklassid asuvad Tallinnas, Toompuiestee 17a. Õppetöö läbiviimiseks on koolitusklassides vastavalt varustatud arvuti, projektori, CD-mängija, tahvli ja riulitega õppematerjalide tarbeks. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Veebikoolitused toimuvad reaalajas interaktiivse koolitusena kas Google meet või Zoomi vahendusel. Osalejal on vaid ainult arvutit või nutiseadet ning internetiühendust. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad neid keskkondi kasutada ja vajadusel juhendatakse. Kõik vajalikud materjalid on arvutis nii õpetajal kui ka õppijal. Õppijad saavad kõik vajalikud õppematerjalid failidena ning võivad need soovi korral välja trükkida või kasutada neid arvutis. Õpetaja saab tunnis kasutada ka internetis olevaid õppe- või muid materjale.

8. Õppematerjalid

Põhiõpik: Simmul, M., Mangus, I. (2016) Tere taas! Eesti keele õpik vene keele baasil. Kirjastus OÜ Kirjatark.

Pesti, M., Ahi, H. (2015/2016). E nagu Eesti. Kiri-Mari Kirjastus OÜ.

Lisamaterjalid:

Kursuse jaoks õpetaja poolt valitud materjalid, veebipõhised materjalid ning testid Kitsnik, M. (2012). Eesti keel B1, B2. Kirjastus FIE Mare Kitsnik. Kingissepp, L., Kitsnik, M. (2006).

Veebipõhised õppematerjalid:

www.keeletee.ee

https://web.meis.ee/testest/iliias.php?ref_id=73&cmd=render&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=il&baseClass=ilrepositorygui

Eesti keele põhisõnavara sõnastik: <http://www.eki.ee/dict/psv/>

Eesti keele seletav sõnaraamat: <https://www.eki.ee/dict/ekss/>

Eesti õigekeelsussõnaraamat: <https://www.eki.ee/dict/qs/jt>

www.eki.ee e-sõnaraamatud

[Eesti keele tasemeeksamid | Haridus- ja noorteamet \(harno.ee\)](http://www.eki.ee)

9. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% auditoorsetes tundides. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki nelja osaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Kuulamine – saab aru küsimustest ja kuulatud info, raadio- ning telesaadete põhisisust.

Lugemine – mõistab tekstide sisu, saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldustest, saab aru tööga seotud sõnavarast ja tekstidest, lünk harjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.

Rääkimine – räägib ettevalmistuseta endast, oma perest, igapäeva elust ja tööst, plaanidest ja kavatsustest.

Kirjutamine – koostab seostatud teksti, kirjeldab oma kogemusi ja muljeid, moodustab grammatiliselt korrektseid lauseid. Lõputestis koostab 100- sõnalise isikliku kirja.

Hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

91 – 100% Suuline vastus, kirjalik töö vastab koolitatava õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Koolitatava vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev rakendamine.

76–90% Kui koolitatava suuline ja kirjalik oskus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

60–75% Kui koolitatava oskused on põhiosas õiged, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Ta vajab juhendamist ja suunamist.

50–59% Kui koolitatava vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

1–49 % Koolitataval puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning koolitatava areng õpitulemuste osas puudub.

Tõend väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded – vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja lõputesti edukas sooritamine (vähemalt 60%) – on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

Tõendile märgitakse lõpetatud mooduli nimetus ja maht, mooduli toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood.

Teatis kursusel osalemise kohta väljastatakse õppija soovil siis, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Teatis väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Teatise allkirjastab keelekeskuse esindaja.

Juhul kui osaleja on läbinud sama keelekeskuse juures B1.1 ja B1.2 moodulid ja saavutanud kõik B1 keeleoskustaseme õpiväljundid, mis vastab B1 taseme kursuse õppekavale, väljastab keelekeskus tunnistuse.

Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse (moodulite) nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood.

10. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitust viivad läbi eesti keele kui võõrkeele õpetajad ja varasema täiskasvanute koolitamise kogemusega õpetajad.